

Základní škola Rýmařov, Jelínkova 1

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č. j.:	ZŠ 1284/10/2012
Vypracoval:	Mgr. Miloslav Horký, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miloslav Horký, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	12. a 13. 9. 2012 11. a 12. 3. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13. 9. 2012 12. 3. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. 9. 2012 12. 3. 2015

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
2. Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní školy a Školního vzdělávacího programu ZŠ Rýmařov v platných zněních.
3. Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy.

Dále:

- Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (Klasifikační řád).
 - Upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (Minimální program prevence).
 - Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky.
 - Školní řád doplňují řady pro prostory školy: učebny, tělocvičny, jídelna, dvůr školy
4. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich a navrhují jejich úpravy. Na přípravě a naplňování školního řádu se podílí i školní parlament.

Principy a zásady vzdělávání

- Rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu nebo jiného postavení. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

- Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání.
- Svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP
- Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty i životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícný, partnerský přístup učitelů k žákům, otevřená komunikace a spolupráce, spoluodpovědnost žáků za své vzdělávání.

I. Práva a povinnosti žáků

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha)

V. BOZP

VI. Program prevence (příloha)

VII. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

VIII. Pokyny k zařazování žáků do náhradního vyučování (příloha)

IX. Řády pro prostory školy (přílohy)

X. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) srozumitelně a slušně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b) Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- c) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Před začátkem vyučování má žák povinnost být ve škole nejpozději v 7,45 hodin. Neodůvodněné pozdní příchody do vyučovacích hodin nejsou žákům tolerovány – zapisují se do TK a načítají se jako neomluvená absence. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- d) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen v souladu s etiketou.
- e) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- f) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- g) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- i) Žák je povinen každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- j) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nevztahuje se na věci obvyklé pro běžnou osobní potřebu, např. mobilní telefony, tablety a pod. Pokud je to nutné, např. v hodinách Tv, odkládá cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů, tabletů a podobně, pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na místo podle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- k) Žáci mají během vyučovací hodiny mobilní telefony a veškerou audiovizuální techniku vypnutu a uschovánu v tašce ve stavu, který žádným způsobem nenarušuje průběh vyučování. Během výuky může učitel povolit žákům používání mobilních telefonů a tabletů k výukovým účelům. Během přestávek mohou žáci po písemném souhlasu jejich rodičů používat školní žákovskou WIFI síť na svých mobilních telefonech a tabletech.

- 1) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Porušení školního řádu

Běžné porušení školního řádu.

Kázeňská opatření začínají u napomenutí tř. učitele, při dalším porušení se postupně načitají.

Hrubé porušení školního řádu

Porušení školního řádu, kdy došlo k hrubému porušení pravidel společenského soužití.

Vulgarizmy, nahrávání, nezaviněné zranění....

Opatření minimálně důtka tř. učitele , v některých případech možnost udělit důtku ředitele školy.

Závažné zavinění porušení školního řádu

Porušení školního řádu, kdy došlo k závažnému narušení pravidel společenského soužití.

Porušení, která se dají klasifikovat jako trestný čin.

Krádež, šikana, záměrné zranění, cílené zesměšňování, zveřejňování nebo jiné šíření zesměšňujících nahrávek či fotografií pořízených ve škole nebo školních akcích.

Opatření minimálně důtka ředitele školy, v některých případech možnost snížení stupně z chování.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) požádat o zdůvodněné uvolnění z vyučování. (na 1 vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do 3 dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy),
- f) vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě,
- g) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (Vyhl. č.48/2005 Sb.),

- h) v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejich důvodech do 3 dnů školního vyučování od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky, **elektronické žákovské knížky**, emailem, telefonicky, osobně. Zákonný zástupce zdůvodní nepřítomnost ve vyučování v omluvném listě **žákovské knížky, nebo omluvenkou zaslanou třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky** do 3 dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování. Nedodržování těchto pravidel může být důvodem k neomluvení nepřítomnosti žáka třídním učitelem.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Pedagogický pracovník vystupuje a jedná při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, talentovaným a zvláště nadaným dětem. Dbají, aby se zdravý vývoj dítěte nenarušil činností školy.
- c) Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- d) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Evidenci absence žáků slouží také ke kontrole odběrů dotovaných obědů ve školní jídelně.
- e) Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, **elektronických žákovských knížek**, osobně na třídních schůzkách s rodiči **a v době konzultačních dnů**. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách, **případně elektronických žákovských knížkách**.
- f) V době vyučování je učitel povinen věnovat veškerou pozornost žákům a nemůže být proto uvolňován pro potřeby konzultací s rodiči. Konzultace probíhají na třídních schůzkách, případně po individuální domluvě rodičů s vyučujícími v oboustranně domluveném čase.

- g) Na začátku každé vyučovací hodiny zapsat nepřítomné žáky do elektronické třídní knihy. Na 1. stupni zapsat nepřítomné žáky na začátku první vyučovací hodiny vyučovacího dne.
- h) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. **Třídní knihu odnáší do sborovny.** Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- i) Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti a dozorů (nejméně 15 minut před zahájením), v době zastupování jiného pedagogického pracovníka, v případech, které stanoví ředitel školy a které vyžadují přítomnost pedagogického pracovníka na pracovišti a v době stanovené pro spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Zákonným zástupcem je osoba, která je oprávněná jednat za nezletilou osobu; soud stanoví rozsah, v němž práva a povinnosti zákonného zástupce plní také ústav, kde nezletilá osoba vykonává ústavní nebo ochranou výchovu.
- j) Pedagogický pracovník je povinen zejména
- vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje,
 - vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie,
 - dodržovat učební plány, učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při vyučování a výchově,
 - dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - vykonávat dozor nad žáky podle zvláštních předpisů a pokynů ředitele,
 - zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků,
 - informovat žáky o výsledcích jejich vzdělávání, v případě nezletilých též jejich zákonného zástupce,
 - spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a zařízeními náhradní rodinné péče,
 - spolupracovat s výchovným poradcem školy, školním metodikem prevence, případně se zařízeními pedagogicko-psychologického poradenství a orgány sociálně právní ochrany dítěte.
- k) Při hodnocení a klasifikaci žáků se řídit „Pravidly pro hodnocení žáků“.
- l) Dodržují „Povinnosti pedagogických pracovníků“.

2. Práva pedagogických pracovníků

- a) Být včas informován o veškerém dění na škole. Vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole.
- b) Toto právo se týká zejména organizačních změn, rozhodnutí zaměstnavatele o počtu a struktuře zaměstnanců školy, základních otázek pracovních podmínek a jejich změn, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- c) Učitele má právo na jednání v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití.

- d) Učitel může ze závažných důvodů vyloučit žáka z běžné třídy, nikoli z vyučování, žák má od této chvíle režim „náhradního vyučování“.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha)

V. BOZP

1. Během vyučování

- a) Vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- c) Vstup cizím osobám a návštěvám do školy (rodiče žáků, návštěvy, bývalí žáci, zletilé i nezletilé osoby) je povolen pouze v doprovodu zaměstnanců školy (učitel, školník, další zaměstnanci). Zaměstnanec školy, který uvede cizí osobu do prostoru školy (otevře vstupní dveře), je osobně zodpovědný za cizí osobu po celou dobu návštěvy.
- d) Z důvodu ochrany bezpečnosti je žákům zakázáno kohokoliv pouštět do prostoru školy (otevírat vstupní dveře).
- e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- f) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- h) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
- i) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- j) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

- k) Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- l) Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- m) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci j), vyhotovuje a zaslá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- n) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- o) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- p) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

2. Při akcích pořádaných školou

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- e) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kursy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.
- f) Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

VI. Program prevence (příloha)

VII. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Pravidla pro zacházení s majetkem školy:

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy nepoužívají kolečkové brusle a skateboardy. Škola nenese odpovědnost za uložená jízdní kola, ta je možno odkládat jen do vyhrazeného prostoru.
- c) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

2. Pravidla pro používání školní techniky:

- a) Používání školní techniky v **odborných učebnách** se řídí provozním řádem učebny.
- b) Používání interaktivních tabulí, PC, apod. žáky **ve třídách** je o přestávkách zakázáno. **Žáci mohou používat školní WIFI síť ve vyučování na svých zařízeních jen po písemném souhlasu jejich rodičů a podle instrukcí a pokynů učitelů.**
- c) Učitel poslední vyučovací hodiny (kromě úklidu, zvednutí židliček atd.) zkontroluje vypnutí veškeré této techniky ve třídě.
- d) **Žáci mohou používat školní WIFI síť o přestávkách na svých mobilních telefonech a tabletech jen po písemném souhlasu jejich rodičů.**
- e) Jakékoli poruchy či **nestandardní projevy funkčnosti** techniky nahlásí žáci nebo učitelé přímo pověřené osobě (pověřená osoba, správce IVT), která zajistí případnou opravu.
- f) Oprava školní techniky žáky je zakázána!

VIII. Pokyny k zařazování žáků do náhradního vyučování (příloha)

IX. Řády pro prostory školy (přílohy)

X. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 13. 9. 2012
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy, ve sborovně školy **a na webu školy.**
3. Tento řád byl projednán na pedagogické radě dne: **12. a 13. 9. 2012, 11. 3. 2015 a 12. 3. 2015**
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli: **14. 9. 2012** do **20. března 2015** na třídnických hodinách, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

V Rýmařově dne **13. 9. 2012** 12. 3. 2015

Mgr. Miloslav Horký
ředitel školy